

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Elżbieta Ruszkowska** prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Elżbieta Ruszkowska, ul. Jana Kazimierza 55, 01-267 Warszawa, wpisana do CEIDG, posiadająca NIP: 9660046711, REGON 015886928 (zwana dalej „**Administratorem**”).

Kontakt z Administratorem

Kontakt z Administratorem możliwy jest:

- 1) listownie pod adresem: ul. Jana Kazimierza 55, 01-267 Warszawa,
- 2) mailowo pod adresem: elzbieta.ruszkowska@erkancelaria.pl

Źródło pochodzenia danych

W przypadku, gdy nie podała Pani/Pan Administratorowi swoich danych osobowych osobiście, Administrator otrzymał je od kontrahenta (**Kontrahent**), z którym Pani/Pan współpracuje, i z którym Administrator ma zamiar zawrzeć lub zawarł umowę (**Umowa**).

Kategorie danych osobowych

Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

- 1) W przypadku osoby kontaktowej, pracowników, współpracowników Kontrahenta: imiona, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek;
- 2) W przypadku gdy zawiera Pani/Pan umowę z Administratorem: imiona, nazwisko, firma, NIP lub PESEL, REGON, adres siedziby, numer telefonu, adres miejsca prowadzenia działalności, adres e-mail, wizerunek, inne dane niezbędne do świadczenia usługi prawnej;
- 3) W przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem Kontrahenta: imiona, nazwisko, stanowisko służbowe, nr PESEL, adres e-mail, numer telefonu lub inne dane ujawnione w rejestrze przedsiębiorców lub na pełnomocnictwie dołączonym do umowy, wizerunek;
- 4) W przypadku, gdy składa Pani/Pan reklamacje ma wykonane przez Administratora usługi: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wysokość roszczenia, numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania, podpis, adres e-mail, numer telefonu lub inne dane podane dobrowolnie;
- 5) W przypadku, gdy kontaktuje się Pani/Pan z Administratorem mailowo lub telefonicznie: imię, nazwisko lub firma, numer telefonu lub adres e-mail, inne dane podane dobrowolnie;
- 6) W przypadku aplikowania do zespołu Administratora: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i inne dane podane dobrowolnie za zgodą.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu marketingu bezpośredniego (przesyłania informacji handlowych, badania satysfakcji klienta itp.) drogą elektroniczną - o ile wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę,

- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków prawnych i uprawnień związanych z Umową, np. związanych ze sprawozdawczością finansową oraz obsługą zgłoszonych reklamacji,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu negocjacji, zawarcia i realizacji umowy zawartej z Administratorem – w przypadku osób, które zawierają umowę w imieniu własnym,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, a w zakresie danych dobrowolnie podanych wykraczających poza dane konieczne do udziału w procesie rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych osobowych kandydatów do pracy u Administratora,
- 5) art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w celu udziału w przyszłych rekrutacjach w przypadku udzielenia zgody - w zakresie danych osobowych kandydatów do pracy u Administratora,
- 6) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj.:
 - a) określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, z którym Administrator zawiera Umowę, zakresu umocowania, możliwości zawarcia Umowy oraz ustalenia jej ważności – w zakresie danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta,
 - b) realizacji bieżącego kontaktu z Kontrahentem związanego z negocjowaniem oraz zawarciem Umowy, a także jej wykonaniem,
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
 - d) w celu zabezpieczenia informacji, które mogą być potrzebne Administratorowi w przyszłości,
 - e) przeprowadzenia badania satysfakcji klienta z wyłączeniem elektronicznych form komunikacji,
 - f) rozpatrywania zapytań,
 - g) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora,
 - h) przeprowadzenia optymalizacji usług Administratora oraz strategii handlowej,
 - i) prowadzenia kampanii informującej klientów o wprowadzeniu udoskonaleń świadczonych usług,
 - j) marketingu bezpośredniego z wyłączeniem elektronicznych form komunikacji.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom towarów i usług niezbędnych do realizacji celów przetwarzania, w tym podmiotom świadczącym usługi księgowe i podatkowe, prawne, audytowe, informatyczne, IT, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, windykacyjne, ubezpieczeniowe, usługi optymalizacji usług Administratora oraz strategii handlowej, utylizacji dokumentów, dostawcom poczty elektronicznej i innych usług informatycznych, organom podatkowym oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przekazanie danych do państw trzecich

W związku z korzystaniem przez Administratora z rozwiązań technicznych dostawców usług informatycznych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do państw trzecich spoza

Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, wymaganego przez RODO. W tym celu:

- 1) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do państw, które Komisja Europejska uznała za zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, albo
- 2) Po uprzednim zawarciu umów gwarantujących odpowiedni poziom ochrony - wykorzystaniem wzorów umów, które zatwierdziła Komisja Europejska.

Kopię stosowanych zabezpieczeń można uzyskać kontaktując się pod adresem elzbieta.ruszkowska@erkancelaria.pl

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- 1) przez okres realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem oraz do momentu przedawnienia roszczeń związanych w wykonywaną umowę oraz przetwarzanymi danymi – w przypadku, gdy zawarła Pani/Pan umowę z Administratorem;
- 2) przez okres realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem, z którym Pani/Pan współpracuje oraz do momentu przedawnienia roszczeń związanych w wykonywaną umowę oraz przetwarzanymi danymi – w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem/pracownikiem/współpracownikiem Kontrahenta;
- 3) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze sprawozdawczością finansową – jeśli Pani/Pana dane widnieją na dokumentach księgowych;
- 4) przez okres rozpatrywania zgłoszonej reklamacji lub do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze zgłoszoną reklamacją – w przypadku, gdy zgłasza Pani/Pan reklamację na usługi świadczone przez Administratora;
- 5) do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, lub do czasu zakończenia procesu realizacji celu, w którym zgoda została udzielona – jeśli wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
- 6) do momentu przedawnienia roszczeń związanych z kwestiami poruszonymi w korespondencji;
- 7) do 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji – w przypadku, gdy złożył/a Pani/Pan aplikację do pracy u Administratora. W przypadku, gdy wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do odwołania zgody, nie dłużej niż przez 12 miesięcy;

W każdym wariancie, w przypadku wszczęcia postępowania sądowego, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Po zakończeniu powyżej wymienionych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, wydania ich kopii, ograniczenia przetwarzania i sprostowania.

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub cofnęła Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeśli przetwarzanie opiera się na oświadczeniu o wyrażeniu zgody, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy zawartej z Administratorem, a ponadto odbywa się w sposób zautomatyzowany, ma Pani/Pan prawo do otrzymania kopii swoich danych w ustrukturyzowanym formacie oraz żądania przekazania tych danych innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych opartego na:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Po wniesieniu sprzeciwu Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO na potrzeby marketingu bezpośredniego. Po wniesieniu sprzeciwu Administratorowi nie wolno już przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w tym celu.

Prawo skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dobrowolność

Jeżeli podaje Pani/Pan dane osobowe samodzielnie, podanie danych jest dobrowolne, wynika z zamiaru zawarcia/wykonania Umowy, złożenia zapytania/reklamacji lub chęci wzięcia udziału w rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych jest:

- 1) brak możliwości zawarcia Umowy – jeżeli miałyby/miałaby Pani/Pan być stroną Umowy;
- 2) zwrócenie się do Kontrahenta z prośbą o wskazanie osoby, która może poświadczyć zawarcie, wykonanie Umowy lub odpowiadać za kontakt w ramach realizacji Umowy;
- 3) brak możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytanie lub reklamację lub brak możliwości pozytywnego dla Pani/Pana rozpoznania reklamacji;
- 4) brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.